



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-875/20-B

Název	<b>Základní škola Slunovrat</b>
Sídlo	<b>Viniční 1016, 615 00 Brno</b>
E-mail	<b>bara.strobachova@skolaslunovrat.cz</b>
IČ	<b>07928157</b>
Identifikátor	<b>691013012</b>
Právní forma	<b>školská právnická osoba</b>
Zastupující	<b>Mgr. Barbara Strobachová, Ph.D.</b>
Zřizovatel	<b>Škola Slunovrat, z.s.</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Novoměstská 1887/21, Brno</b>
Termín inspekční činnosti	<b>10. 6. 2020 – 12. 6. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 ve smyslu odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola Slunovrat (dále „škola“) je soukromou školou, která byla zapsána do Rejstříku škol a školských zařízení dne 1. září 2019. Vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) a školní družiny. Vznikla po personálních změnách v ZŠ Letokruh, které byly důsledkem odchodu žáků a pedagogického sboru z této školy. Od školního roku 2018/2019 byli žáci vzděláváni v komunitní škole formou domácího vzdělávání, ze které od 1. září 2019 vznikla tato škola. Žáci jsou v ní vzděláváni podle jasně stanovených principů s cílem vychovat zdravé a sebevědomé bytosti se vztahem k umění a přírodě.

Základní vzdělávání škola zajišťuje ve školním roce 2019/2020 pro 36 žáků prvního až pátého ročníku ve dvou třídách (1. a 2. ročník a 3. až 5. ročník). V ZŠ se vzdělává jeden žák s mimořádným nadáním, tři žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, jednomu žáku ředitelka školy (dále „ředitelka“) povolila individuální vzdělávání. Úplata za vzdělávání v ZŠ byla stanovena na 4500,- Kč měsíčně a pro sourozence žáka školy 3500,- Kč měsíčně.

Zájmové vzdělávání pro 30 účastníků bylo ve školním roce 2019/2020 realizováno ve dvou odděleních. Provoz školní družiny byl zajištěn od 12:45 do 16:30 hodin. Úplatu za zájmové vzdělávání ředitelka samostatně nestanovila, je součástí úplaty za vzdělávání v ZŠ.

Stravování žáků je zajišťováno ve školní jídelně Základní školy Brno, Novoměstská 21, příspěvkové organizaci. Při vzdělávání žáků v přírodě zajišťují žákům stravování jejich zákonní zástupci formou piknikového stravování.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka je zároveň předsedkyní spolku, který školu zřizuje. Má jasnou vizi, jakým směrem školu vést a rozvíjet. Velkou pozornost věnuje zlepšování materiálních a personálních podmínek a udržení přátelské školní atmosféry. Její veřejně přístupné koncepční záměry jsou zaměřeny především na realizaci samotné výuky, a to s ohledem na naplňování cílů stanovených školním vzdělávacím programem. Do řízení školy je aktivně zapojeno větší množství pedagogických pracovníků, ředitelka si stanovila tři své zástupce a jednoho koordinátora. Společná jednání pedagogické rady řeší zejména organizační záležitosti, vzniklé problémy při vzdělávání žáků, minimálně se však zbývá výsledky vzdělávání žáků. Z jejich zápisů není zřejmé, že by si pedagogové předávali poznatky z absolvovaných seminářů, kterých se zúčastnili. Zástupkyně pro vzdělávání metodicky vede své kolegy, v rámci konzultací se s nimi domlouvá na postupech při vzdělávání žáků, společně řeší aktuální problémy a hledají cestu k jejich nápravě. Z písemnosti žáků však bylo zjištěno, že někteří vyučující dohodnuté postupy, zejména při práci žáků s chybou, nedodržují. Z předložené dokumentace nebyla zřejmá hospitační a kontrolní činnost vedení školy ve vztahu ke vzdělávání žáků. Její realizace včetně vyhodnocování je však žádoucí vzhledem ke zjišťování a následné nápravě dílčích nedostatků při vzdělávání žáků, ale také ke stanovování priorit profesního rozvoje pedagogických pracovníků.

Pedagogický sbor nemá z větší části požadovanou kvalifikaci, což se ovšem výrazněji neprojevílo při hospitační činnosti vzdělávacího procesu. Ze strany vedení i vyučujících je patrný pozitivní přístup k zajišťování kvalitního vzdělávání žáků, a to aktivním vyhledáváním kvalifikovaných pedagogů a četnou účastí na vzdělávacích akcích v rámci profesního rozvoje pedagogických pracovníků.

Materiální podmínky měla škola ve školním roce 2019/2020 velmi dobré. Výuka byla realizována v pronajatých prostorách Základní školy Brno, Novoměstská 21, příspěvkové organizaci. Kmenové třídy měly vhodně vytvořenou pracovní část, relaxační část a klidový koutek, byly vybaveny výpočetní technikou a množstvím názorných pomůcek.

V odpoledních hodinách byly třídy využívány školní družinou a zájmovými útvary. Pro relaxaci mohli žáci využívat chodbu s ping-pongovým stolem a pro venkovní pobyt školní dvůr. V prostorách přístupných žákům se škole daří zajišťovat bezpečné prostředí pro jejich vzdělávání. O tom svědčí nízký počet úrazů. V době mimořádných opatření vedení školy po dohodě se zákonnými zástupci žáků zajistilo prostory pro vzdělávání žáků mimo školu v přírodě, pro každou skupinu odděleně, čímž zajistila v maximální míře stanovené hygienické podmínky žáků. Jedna skupina měla zajištěné prostory v myslivně Jehnice, druhá skupina v TJ Sokol Ořešín. Vedení školy využilo vzniklou situaci k postupnému stěhování školy do nových prostor, ve kterých bude probíhat výuka od příštího školního roku.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V době inspekční činnosti probíhala výuka v přírodě a účastnili se jí v každé skupině dva pedagogičtí pracovníci. Při zahájení výuky byly realizovány pravidelně rituály, při kterých docházelo ke zklidnění žáků, navození přátelské atmosféry a vnímání svého okolí. Žáci v mladší hospitované skupině byli aktivní a o nabízené činnosti projevovali zájem. Úspěšní byli při vytváření sociálních vztahů, kdy se k sobě navzájem chovali zdvořile a ohleduplně. U žáků prvního ročníku bylo patrné jejich bezproblémové začlenění do kolektivu i osvojení a dodržování vnitřních pravidel. Ve vzdělávací části dne nebyla patrná diferenciací v zadávání úkolů žáků jednotlivých ročníků. Vyučujícími bylo vhodně začleněno činnostní učení, kdy byla využívána všechna zákoutí k prohlubování znalostí žáků, především o přírodě. Také možnost jejich přirozeného pohybu vhodně podporoval zájem o zvolené aktivity. Během celého dne byl zřejmý empatický přístup učitelek, které zohledňovaly možnosti a schopnosti všech žáků. Skupina žáků 3. až 5. ročníku se zaměřila především na prezentaci deníků a úkolů (portfolií), které si žáci samostatně zpracovávali v době distančního vzdělávání. Žáci při něm prokazovali velmi dobré komunikační dovednosti, vysokou aktivitu, schopnost vzájemného naslouchání, respektu, sebereflexe a spolupráce. Byla rovněž pozorována jejich aktivita při zapojování se do diskuse a přátelská komunikace. Aktivita některých žáků byla v průběhu hodiny negativně ovlivněna příliš dlouhými realizovanými činnostmi bez zařazení relaxačních prvků, čímž docházelo jejich k únavě. Po celou dobu výuky žáci i vyučující důsledně dodržovali pravidla, která si sami stanovili, chovali se k sobě ve vzájemné úctě a respektu. O přestávce měli žáci možnost pohybu ve vymezeném prostoru. Protože nešlo o běžnou výuku, nebylo možné vyhodnotit ostatní jevy, které jsou standardně hodnoceny při běžném vzdělávání žáků. Z předložených písemností žáků bylo zřejmé jejich vedení vyučujícími k sebehodnocení. Nebylo z nich však patrné jakékoliv poskytování zpětné vazby učiteli při chybném zpracování úkolů žáky, tím docházelo k fixaci chybných návyků.

Zájmové vzdělávání nebylo v době inspekční činnosti školou z důvodu mimořádných opatření zajišťováno, nebylo tak možné v něm provést hospitační činnost. Z předložené dokumentace však bylo zřejmé, že během školního roku byl vedením školy průběh vzdělávání ve dvou odděleních školní družiny vzhledem k efektivnímu využívání personálních zdrojů méně promyšlen. Z vedené dokumentace bylo zjištěno, že zájmové vzdělávání zajišťoval prakticky každý den jiný pedagogický pracovník a v jednom oddělení dokonce dva pedagogičtí pracovníci, což se nejeví jako nejvhodnější vzhledem k realizaci koncepční záměru školní družiny stanovených ve školním vzdělávacím programu. Vzdělávací činnost zájmového vzdělávání byla vhodně doplněna širokou nabídkou volnočasových aktivit pro žáky, kteří mají možnost navštěvovat kroužky různorodého zaměření.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Činnosti školního poradenského pracoviště (dále „ŠPP“) velmi dobře zabezpečuje tým pedagogů, který je personálně kvalitně zajištěn – ředitelkou školy s kvalifikací dětského psychologa, která je koordinátorkou ŠPP a výchovnou poradkyní, dále metodičkou prevence rizikových jevů, která absolvovala požadované vzdělávání pro výkon této funkce, a speciální pedagožkou. Koordinátorka ŠPP nastavila funkční systém podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, na kterém se podílejí všichni vyučující. V době mimořádného opatření speciální pedagožka zajišťovala speciálně pedagogickou činnost nejen žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i ostatním žákům s výukovými obtížemi, a to formou distančního vzdělávání. Rovněž strategie pro předcházení projevům rizikového chování žáků ve škole je účinná. Metodička prevence vytyčila ve vztahu k věkovému složení žáků vhodné cíle, které jsou vzhledem k fungování školy prvním rokem spíše obecnějšího charakteru. Rozpracované jsou však ve všech oblastech a jsou zaměřené v souladu s cíli školy, zejména na pozitivní sociální klima ve škole a výchovu ke zdravému životnímu stylu. V tomto školním roce metodička prevence řešila ve spolupráci s ostatními pedagogy a zákonnými zástupci pouze vztahové problémy mezi žáky. Nastavený systém preventivních aktivit je efektivní.

Přehled o aktuálním dění škola poskytuje veřejnosti prostřednictvím webové stránky školy. Škola je otevřena alternativním způsobům vzdělávání. Pedagogové se pravidelně s žáky scházejí na školních sněmeh a projednávají společně nastolené problémy a nastavují pravidla, čímž výrazně posilují komunikativní a občanské kompetence žáků. O průběžných výsledcích vzdělávání žáci formou sebereflexe sami za přítomnosti svého pedagoga (průvodce) informují rodiče na pololetních schůzkách nazvaných „tripartitní setkání“. Každý měsíc je realizována společná porada zákonných zástupců žáků a vyučujících. Hodnocení žáků probíhá formou slovního hodnocení, sebehodnocení a poskytováním různých forem zpětné vazby. Je při něm využíváno portfolio žáků, které si vytvářejí, a závěrečné slovní hodnocení.

Škola realizuje slovní hodnocení. Za první pololetí vydala žákům vysvědčení napsané formou dopisu, kde vyučující využívají popisného jazyka pro hodnocení individuálního pokroku žáka, jeho aktivního zapojení do konkrétních projektů a činností. Dopis vhodně obsahuje i doporučení, co by mu mohlo pomoci k rozvíjení konkrétních kompetencí, čímž žákům i rodičům poskytuje srozumitelnou zpětnou vazbu a směřování dalšího rozvoje žáka.

Škola spolupracuje se školami s alternativními programy (Inovativní školy s Montessori pedagogikou, s waldorfskou pedagogikou a s Jenským plánem) a s asociací malých inovativních škol. Úzkou spoluprací také navázala s ekologickými vzdělávacími centry, která žáci pravidelně navštěvují (Lipka, Učíme se venku, Nesehnutí, Na Zemi, Hnutí Duha, Chaloupky). V rámci mikroregionu škola spolupracuje s poskytovateli předškolního vzdělávání (především s lesními mateřskými školkami) a dalšími vzdělávacími institucemi (muzea, knihovny, galerie atd.), občanskými sdruženími (např. Česká speleologická společnost), které pro žáky organizují vzdělávací programy.

## Závěry

### Silné stránky

- V hospitované výuce byli žáci vhodně vedeni k posilování komunikativních a sociálních kompetencí, což se pozitivně odrazilo v jejich schopnosti vzájemného dialogu i prezentace své práce.

- Vytvořený prostor pro utváření společných pravidel, na kterých se rovnocenně podílejí žáci i pedagogičtí pracovníci, pozitivně ovlivňuje jejich důsledné dodržování a respektování.
- Časté aktivity žáků směřující k enviromentální výchově mají pozitivní dopad na jejich velmi dobré znalosti v této oblasti.

#### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Pedagogická rada se nedostatečně zabývá výsledky vzdělávání žáků.
- Z písemností žáků není patrné důsledné poskytnutí zpětné vazby vyučujícími, čímž dochází k fixaci špatných návyků.
- Vedení školy nerealizuje hospitační činnost, nemůže tak operativně reagovat na případné nedostatky při vzdělávání žáků a efektivně nastavit vzdělávání pedagogických pracovníků v rámci jejich profesního rozvoje.

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zaměřit se při jednáních pedagogické rady ve větší míře na projednávání výsledků vzdělávání žáků, předávání získaných informací v rámci profesního rozvoje pedagogických pracovníků a na přijímání opatření ke zjištěním v rámci kontrolní činnosti.
- Zaměřit se na zvyšování kvalifikovanosti pedagogického sboru a na rozvoj jeho didaktických a metodických dovedností odpovídajících vzdělávání žáků prvního stupně základní školy.
- Realizovat kontrolní a hospitační činnost a využívat výstupů z ní pro osobní rozvoj pedagogických pracovníků.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 60 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina o zřízení školské právnické osoby Základní škola Slunovrat zřizovatelem spolek Slunovrat, z.s., ze dne 24. září 2018

2. Jmenovací dekret ředitele školské právnické osoby Základní škola Slunovrat, s účinností od 1. září 2019, předsedkyně školy Slunovrat, z.s. statutární orgán zřizovatele ze dne 24. září 2018
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení – Základní škola (IZO 181102960), Školní družina (IZO 181102960), ze dne 8. června 2020
4. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2019 ze dne 15. října 2019
5. Z-2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2018, Školní družina ze dne 8. listopadu 2019
6. Jednací řád ZŠ Slunovrat ze dne 25. září 2019
7. Elektronická matrika školy a třídní knihy I.S a II.S vedené v systému EduPage
8. Rozvoj školy a plán DVPP ZŠ Slunovrat s účinností ze dne 1. září 2019, záznamový arch pro DVPP v 2019/2020
9. Nájemní smlouva uzavřená mezi ZŠ Brno Novoměstská 21 a Základní školou Slunovrat, z.s., ze dne 1. září 2019, Smlouva o pronájmu nebytových prostor (areálu TJ, hřiště) uzavřená mezi TJ Sokol Ořešín a Základní školou Slunovrat, z.s., ze dne 25. května 2020, Smlouva o podnájmu nebytových prostor od 1. června 2020 na dobu určitou uzavřená mezi ZŠ Ježek bez klece a Základní školou Slunovrat, z.s., ze dne 31. května 2020, Smlouva o zápůjčce areálu Myslivna Jehnice uzavřená mezi Mysliveckým spolkem Paseky - Jehnice a Základní školou Slunovrat, z.s., ze dne 25. května 2020
10. Základní principy školy – nedatováno
11. Praktická realizace koncepce ve výuce – nedatováno
12. Organizace výuky při výuce skupin od 25. května 2020, Plán výuky od 25. května 2020 pro třídu 2S
13. Pedagogické porady – zápisy z jednání ve školním roce 2019/2020
14. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2019/2020
15. Rozvoj školy a plán DVPP pedagogických a nepedagogických pracovníků školy s účinností od 1. září 2019
16. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Slunovrat „Žijeme, tedy jsme!“ účinný od 1. září 2019
17. Školní vzdělávací program školní družiny Slunovrat účinný od 1. září 2019
18. Zápisní lístky do družiny (vzorek)
19. Třídní knihy I.S a II.S, školní rok 2019/2020
20. Školní řád účinný od 1. září 2019, školní řád účinný od 11. června 2020
21. Vnitřní řád školní družiny účinný od 1. září 2019, vnitřní řád školní družiny účinný od 11. června 2020
22. Seznámení zaměstnanců školy se školním řádem, ostatními platnými řády dne 2. září 2019
23. Seznámení žáků se školním řádem a poučení o bezpečnosti v elektronických třídních knihách EduPage, Seznámení zákonných zástupců se školním řádem - doloženo na podpisových arších ze dne 11. září 2019
24. Seznámení s řády platnými od 11. června 2020
25. Týdenní plány tříd pro školní rok 2019/2020
26. Písemnosti žáků vedené ve školním roce 2019/2020 (vzorek)
27. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2019/2020 (vzorek)
28. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny vedený ve školním roce 2019/2020
29. Dokumentace týkající se vzdělávání žáka formou individuálního vzdělávání ve školním roce 2019/2020 (vzorek)

30. Minimální preventivní program pro školní rok 2019/2020
31. Korespondence školy se zákonnými zástupci žáků při řešení rizikového chování žáka ve školním roce 2019/2020
32. Organizační řád - organizační schéma školy, pracovní zodpovědnost a náplň zaměstnanců ze dne 4. září 2019, Provozní řád ZŠ Slunovrat POK/SLUN/2019/3 ze dne 1. září 2019, Spolu venku (provozní řád venkovních výukových prostor)
33. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví žáků, dokumentace k zajištění školního stravování, dokumentace k hodnocení finančních podmínek školy

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

*Mgr. Jan Dusík v. r.*

Mgr. Zuzana Podloučková, školní inspektorka

*Mgr. Zuzana Podloučková v. r.*

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

*Ing. Vladimír Holuša v. r.*

V Brně 7. července 2020

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Barbara Strobachová, Ph.D., ředitelka školy

*Mgr. Barbara Strobachová, Ph.D. v. r.*

V Brně 16. července 2020